

PRESENTE: Rev. Javier Garcia Ocampo, Primera Guardian Betsy Hasegawa, Segunda Guardian Zadinga Ogada, Rose Buck, Gordon Donnelly, Meredith Horan, Janet King, Luis Pedrón, John Pruessner, Berenice Rodríguez y Bob Waters. Ausente: Susan McLaughlin. Otros asistentes: el Tesorero de Ascensión Avin Lalmansingh; Matthew Watson. La reunión comenzó a las 7:10 p.m., con una breve oración y una pequeña presentación de cada persona.

AGENDA DE CONSENTIMIENTO: Janet propuso que se aprobara la agenda de consentimiento, Bob secundó la moción y se aprobó.

## **Asuntos Anteriores.**

**Reparaciones en las instalaciones.** John informó que las reparaciones en el techo se han completado. Con suerte, las reparaciones abordarán los problemas de fugas en varios de los pasillos. Los fondos de la Reserva de Instalaciones se utilizarán para cubrir dichos costos.

**Computadoras para la oficina.** Avin Lalmansingh informó sobre la evaluación del equipo de cómputo de la oficina y las recomendaciones sobre los próximos pasos. Ascensión necesita actualizar el equipo que tenemos actualmente para permitir que el personal funcione de la manera más eficiente posible y permitir el uso del software más reciente para aplicaciones empresariales. Después de consultar con el especialista de EDOW IT Peter Turner, Avin recomienda que Ascensión compre dos computadoras todo en uno que tengan tanto el procesador como el monitor en una configuración. Las computadoras cuestan \$ 1,250 cada una. Además, como se informó anteriormente, Peter sugiere que usemos un servicio de alojamiento en la nube en lugar de comprar un nuevo servidor. El costo anual del servicio de hospedaje en la nube, incluido el firewall y el mantenimiento, es de \$809. Por lo tanto, el costo total para las computadoras y el alojamiento en la nube es de \$ 3,369. Janet propuso que la junta parroquial apruebe el gasto y lo designe como parte de la porción de la Oficina General del presupuesto. Meredith secundó la moción, y la junta parroquial aprobó por unanimidad.

**El proyecto Eagle Scout de Matthew Watson.** Matthew Watson presentó una descripción general de su proyecto Eagle Scout, que consiste en renovar y pintar el Aula 2 en el nivel principal. Como parte del proyecto, actualizará los gabinetes, instalará cubículos móviles y preparará y pintará todas las paredes del Salón. Los miembros de la junta parroquial hicieron preguntas sobre el tipo de gabinetes y cubículos que se instalarán; trabajo de lijado y acabado requerido, y el marco de tiempo para completar el trabajo. La junta parroquial también discutió el presupuesto del proyecto, que es de aproximadamente \$400. Janet hizo una moción para permitir que Matthew hiciera un llamamiento a los feligreses de Ascensión para obtener apoyo financiero. Bob secundó la moción, y se aprobó por unanimidad.

**Resumen del Presupuesto 2019 de la Ascensión.** Avin Lalmansingh presentó una descripción general del presupuesto preliminar de Ascensión para 2019, incluidos los ingresos y los gastos, junto con una revisión de 2018. El año pasado fue muy bueno para Ascensión desde el punto de vista financiero. Ascensión tuvo menos gastos como resultado de cambios en el personal, mayor ingreso por uso de edificios, apoyo de una subvención diocesana e ingresos sólidos y prenda. Como resultado, Ascensión tendrá un ingreso neto positivo del año, aunque todavía no se conoce la cantidad exacta. Para 2019, los ingresos de Ascensión probablemente serán muy similares, menos la subvención diocesana. Todavía hay

una serie de preguntas sobre los gastos del 2019 que requerirán una deliberación adicional. Javier sugirió que la junta parroquial realice una reunión especial, solo para tratar el asunto del presupuesto del 2019, así se podría proporcionar tiempo para discutir en detalle. Los miembros de la junta parroquial estuvieron de acuerdo.

**Discernimiento sobre los Nuevos Miembros de la Junta Parroquia.** Bob informó a la Junta parroquial sobre los esfuerzos en curso para discernir y convocar a una nueva lista de candidatos para postularse para ocupar las posiciones abiertas en la Junta parroquial. Esos esfuerzos van bien y pronto se anunciará una lista de candidatos. En relación con esto, la junta parroquial discutió la fecha de la reunión anual de la parroquia y decidió que la reunión se llevará a cabo el domingo 10 de marzo. El foro de candidatos con los candidatos a la junta parroquial se llevará a cabo la semana anterior, el domingo 3 de marzo. Los Reportes para la Junta Anual se deberán entregar antes del 15 de febrero.

**Vida parroquial.** La junta parroquial discutió una serie de artículos relacionados con la vida parroquial, incluida la celebración de la cena del panqueque Shrove Tuesday. Se decidió celebrar el evento. La junta parroquial también habló sobre los refrigerios para la reunión anual. El próximo servicio de Un domingo de Ascensión se realizará el domingo 31 de marzo.

## **Nuevos Asuntos**

**Convención Diocesana.** Javier dio una descripción general de la Convención Diocesana de este año, que comienza con las actividades previas a la convención el viernes 25 de enero, y se reúne formalmente el sábado 26 de enero. Javier enfatizó que incluso si uno no es un delegado, uno puede asistir y es una oportunidad para ver la Diócesis en acción, esto también fue enfatizado por Bob.

**Retiro de la Junta Parroquial.** Los miembros de la junta Parroquial discutieron los planes para su retiro de este año, después de la reunión anual y la elección de nuevos miembros. El retiro se llevará a cabo del 15 al 16 de marzo. Se discutieron las opciones sobre dónde realizar el retiro, así como el rol del facilitador de este año y los temas que se discutirán. La junta parroquial finalizará los planes en su próxima reunión.

**Actividades de trabajo WSSC.** Zadinga informó a los miembros de la junta parroquial sobre las actividades de WSSC programadas para comenzar en abril, que durarán aproximadamente un año. WSSC reemplazará una línea de alcantarillado adyacente a la Casa de Ascensión, lo que resultará en trabajos de reparación que se llevarán a cabo en el estacionamiento de Ascensión. Zadinga compartirá más detalles a medida que estén disponibles, incluida la forma de mitigar cualquier interrupción en las actividades durante la semana, incluido Mobile Med. Así como si las actividades de fin de semana pueden verse afectadas.

**Uso del edificio.** Berenice dirigió una discusión con la junta parroquial sobre los acuerdos de uso de las instalaciones de Ascensión con San Barnabas y Sandy Ridge Academy. Informó que San Barnabas está muy contento de utilizar el espacio de la capilla, aunque también necesita espacio de oficina y de almacenamiento. Además, su uso del espacio de la capilla ha sido un recordatorio del mal estado de las sillas en la capilla. Los miembros de la junta parroquial discutieron los pasos a seguir, incluidas las sillas

que se almacenan en el área del coro de la capilla. Gordon sugirió que se reuniera un subcomité de la junta parroquial para identificar una solución. John y Luis aceptaron formar parte del subcomité.

Berenice también dirigió una discusión sobre el contrato de Ascensión con Sandy Ridge. Ascensión presentó a Sandy Ridge un nuevo contrato el 15 de noviembre de 2018 y se reunió para discutir con ellos el 6 de diciembre de 2018. En la reunión del 6 de diciembre, hubo una revisión de las preocupaciones que Sandy Ridge planteó, así como las preocupaciones expresadas por Ascensión. Esas inquietudes incluían áreas relacionadas con el uso de las instalaciones, el costo y la duración del contrato. Berenice resumió las negociaciones hasta ahora sobre el contrato, y cuál será la fecha efectiva para el nuevo contrato. Ella continuará sirviendo como persona clave para completar esas negociaciones y junto con Javier, se reunirá con ellos según sea necesario para finalizar el contrato en base a los aportes de la junta parroquial sobre el costo anual y la duración del contrato.

**Actualización de personal.** Javier informó sobre los cambios en el personal de la oficina. Eleni Hailu ya no está con Ascensión y Jesse Velásquez ha intervenido para manejar muchas de las actividades de comunicación que había realizado Eleni. La junta parroquial recomendó que Javier explorara las opciones para un acuerdo más permanente con Jesse, quien según todas las cuentas, ha estado haciendo un trabajo excelente para ayudar.

**Horario de Servicios.** La junta parroquial discutió los horarios de los servicios eucarísticos actuales, así como los comentarios que los miembros de la junta parroquial han escuchado sobre lo mismo y también sobre la música y otros temas relacionados. La junta parroquial acordó continuar con el seguimiento de los comentarios, con la posibilidad de realizar una revisión o encuesta más formal en la marca de un año de Javier como sacerdote encargado.

## **Micrófono Abierto**

Gordon informó sobre la Pastorela, al que asistieron más de 20 personas, y hubo una breve discusión de ideas para el próximo año. Todos estuvieron de acuerdo en que Gordon había hecho un trabajo sobresaliente en la dirección dicho evento. Hubo agradecimientos a todos por sus esfuerzos.

John notó que estará en contacto con un electricista para investigar algunos de los enchufes muertos y otras necesidades eléctricas que todavía tenemos.

## **Aplazamiento**

A las 9:55 p.m., Luis propuso que se levante la sesión. Rose y Berenice secundaron la moción, y se aprobó por unanimidad.

Respetuosamente,

Howard Holland en nombre de Danielle Allen  
Secretaria de la junta parroquial